

ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

/ девятнадцатая сессия седьмого созыва /

09.12.2024

№ 75

с. Лебедино

О Порядке предоставления ежемесячной выплаты главе Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Лебединский сельсовет Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок предоставления ежемесячной выплаты главе Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике (Ф.И.О.).

Председатель совета депутатов

Т.В. Колесник

**Порядок
предоставления ежемесячной выплаты главе Лебединского
сельсовета Табунского района Алтайского края, осуществлявшему
полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок предоставления ежемесячной выплаты главе Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края и регламентирует вопросы предоставления и финансирования ежемесячной выплаты главе Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий (далее по тексту – лицо, замещавшее должность главы сельсовета).

2. Лицу, замещавшему должность главы сельсовета, в период осуществления полномочий достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), выплачивается ежемесячная выплата в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности (далее по тексту - ежемесячная выплата), но не более одного года со дня прекращения полномочий, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

**Статья 2. Порядок назначения и прекращения ежемесячной
выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета**

1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшее должность главы сельсовета, предоставляет заявление на имя главы Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее по тексту – глава сельсовета), в случае реорганизации или ликвидации муниципального образования заявление о назначении доплаты к пенсии подаётся в кадровую службу муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) трудовая книжка либо форма СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем)

3) ИНН;

5) документ о назначении страховой пенсии по старости, выданный органом, осуществляющим выплату пенсии по старости, либо документ, подтверждающий потерю трудоспособности в период осуществления полномочий (удостоверение инвалида, справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы), - предоставляется лицом, замещавшим должность главы сельсовета и в период осуществления полномочий потерявшим трудоспособность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, - предоставляется представителем лица, замещавшего должность главы сельсовета.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, предоставляются лицом, замещавшим должность главы сельсовета, лично либо через представителя путем подачи в ходе личного приема или направления по почте.

В случае подачи заявления в ходе личного приема лицом, замещавшим должность главы сельсовета, или его представителем предъявляются для установления личности и проведения сверки копий, приложенных к заявлению, оригиналы либо нотариально заверенные копии документов, указанных в части 1 настоящей статьи.

Сверка копий, приложенных к заявлению, производится немедленно, после чего оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии возвращаются лицу, замещавшему должность главы сельсовета, или его представителю. Копия документа после сверки и установления ее соответствия оригиналу либо нотариально заверенной копии заверяется специалистом администрации Лебединского сельсовета, либо кадровой службой муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования, осуществляющим прием документов, указанных в части 1 настоящей статьи.

В случае направления заявления по почте лицом, замещавшим должность главы сельсовета, или его представителем прилагаемые к заявлению копии должны быть надлежащим образом заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Глава сельсовета, либо, в случае реорганизации Лебединского сельсовета, кадровая служба муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в части 1 настоящей статьи, издает распоряжение об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопроса предоставления ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета (далее по тексту - комиссия). В день издания указанного распоряжения документы, указанные в части 1 настоящей статьи, передаются в комиссию.

Комиссию по рассмотрению вопроса предоставления ежемесячной выплаты, возглавляет глава сельсовета, либо, в случае реорганизации Лебединского сельсовета, кадровая служба муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования.

В состав комиссии входят специалисты сельсовета, депутаты, представители общественности.

Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в части 1 настоящей статьи, проводит проверку наличия оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

По результатам проверки в течение двух рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце первом настоящей части, главе сельсовета, либо, в случае реорганизации Лебединского сельсовета, кадровой службе муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования направляется заключение комиссии о наличии либо отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.

В заключении комиссии об отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, определяется размер ежемесячной выплаты.

5. Глава сельсовета, либо, в случае реорганизации Лебединского сельсовета, кадровая служба муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии:

о наличии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, - направляет по адресу, указанному в заявлении о назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета, письменный мотивированный отказ в назначении ежемесячной выплаты с указанием основания для отказа в ее назначении, предусмотренного частью 6 настоящей статьи;

об отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, - издает распоряжение о назначении ежемесячной выплаты в размере, определенном в заключении комиссии, и направляет копию данного распоряжения по адресу, указанному в заявлении о назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета.

6. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета, являются:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в части 1 настоящей статьи;

2) лицо, замещавшее должность главы сельсовета, в период осуществления полномочий не достигло пенсионного возраста;

3) предоставлены документы, подтверждающие потерю трудоспособности в период, не являющийся периодом осуществления полномочий на должности главы сельсовета;

4) полномочия лица, замещавшего должность главы сельсовета, прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

5) со дня прекращения полномочий лица, замещавшего должность главы сельсовета, прошло более одного года.

7. Ежемесячная выплата назначается лицу, замещавшему должность главы сельсовета, со дня прекращения его полномочий и производится ежемесячно до 25 числа, за каждый предыдущий месяц путем перечисления на счет, реквизиты которого указаны в заявлении о назначении ежемесячной выплаты.

8. В случае выявления после назначения ежемесячной выплаты наличия на момент прекращения полномочий оснований для их прекращения, предусмотренных абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, осуществление назначенной ежемесячной выплаты прекращается.

О прекращении осуществления назначенной ежемесячной выплаты главой сельсовета, либо, в случае реорганизации Лебединского сельсовета, кадровой службой муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования, издается распоряжение в течение трех рабочих дней с момента выявления факта, указанного в абзаце 1 настоящей части. Лицо, замещавшее должность главы сельсовета, уведомляется о прекращении осуществления ежемесячной выплаты в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения в письменной форме с указанием основания прекращения ее осуществления.

Статья 3. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета

1. Финансирование расходов по предоставлению ежемесячной выплаты лицу, замещавшему должность главы сельсовета, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Лебединского сельсовета.

2. Денежные средства, излишне выплаченные лицу, замещавшему должность главы сельсовета, подлежат возврату в бюджет Лебединского сельсовета, либо, в случае реорганизации Лебединского сельсовета, бюджету муниципального образования, которому законодательством Алтайского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования.

3. Иные вопросы, касающиеся финансирования расходов по предоставлению ежемесячных выплат лицу, замещавшему должность главы сельсовета, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

ежемесячной
сельсовета
постоянной
полномочий

Приложение
к Порядку предоставления
выплаты главе Лебединского
Табунского района Алтайского края,
осуществлявшему полномочия на
основе, при прекращении его
Главе Лебединского сельсовета

инициалы, фамилия
от

фамилия, имя отчество лица,
замещавшего должность главы
сельсовета, или его
представителя, представляющего
интересы лица, замещавшего
должность главы сельсовета,
на основании:

сведения о
документе, подтверждающем полномочия
представителя (наименование, дата выдачи, номер, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной выплаты

Прошу _____ назначить

фамилия, имя отчество полностью лица,
замещавшего должность главы
сельсовета, проживающему (проживающей) в
Российской Федерации

адрес места жительства, адрес места пребывания или фактического проживания

| Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации лица, замещавшего должность главы сельсовета | | | |
|--|---------------------|-------------|----------------|
| Серия, номер | | Дата выдачи | ____.____.____ |
| Кем выдан | | | |
| Дата рождения | " ____ " _____ года | | |
| Место рождения | | | |

как лицу, замещавшему должность главы сельсовета, ежемесячную выплату в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого по замещавшейся на постоянной основе должности главы сельсовета со дня прекращения полномочий - " ____ " _____ 20__ г. до момента истечения одного года со дня прекращения полномочий, в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной выплаты главе Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий.

Полномочия были прекращены по основанию _____.

Ежемесячную выплату прошу перечислять на счет, открытый в _____

наименование организации, в которой открыт счет

по _____ следующим реквизитам: _____.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Подтверждаю (сделать отметку в виде любого знака (символа) в поле слева от выбранного варианта)

| | | |
|--|--|---|
| | лицо, замещавшее должность главы сельсовета | свое согласие |
| | представитель лица, замещавшего должность главы сельсовета | свое согласие, а также согласие представляемого мною лица |

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления ежемесячной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Персональные данные передаются с согласием их обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

Почтовый адрес для направления письменной корреспонденции (с указанием индекса):

Контактный номер телефона:

К заявлению прилагаю документы:

| Отметка о приложении документа (1) | Наименование прилагаемого документа | Объем прилагаемого документа и количество его прилагаемых экземпляров |
|------------------------------------|--|---|
| | Копия паспорта гражданина Российской Федерации | - на ___ л., в ___ экз. |
| | Копия трудовой книжки либо форма СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работодателем) трудовой книжки | - - на ___ л., в ___ экз. |
| | Копия ИНН | - на ___ л., в ___ экз. |
| | Копия удостоверения инвалида (2) | - на ___ л., в ___ экз. |
| | Копия справки об инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы | - на ___ л., в ___ экз. |
| | документ о назначении страховой пенсии по старости, выданный органом, осуществляющим выплату пенсии по старости | - на ___ л., в ___ экз.; |
| | Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (3) | - на ___ л., в ___ экз. |

| Дата заполнения заявления | Подпись лица, замещавшего должность главы сельсовета (его представителя) | Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) |
|---------------------------------|---|--|
| ____.____.____ | | |

<1> В поле напротив прилагаемого документа заявителем проставляется отметка о его приложении в виде любого знака (символа).

<2> Предоставляется лицом, замещавшим должность главы сельсовета и в период осуществления полномочий потерявшим трудоспособность.

<3> Предоставляется представителем лица, замещавшего должность главы сельсовета.