

**ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

/восемнадцатая сессия седьмого созыва/

31.10.2024

№

71

с. Лебедино

Об оплате труда муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.02.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 30.09.2022 г. № 358 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края, сельский Совет депутатов решил:

1. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Лебединского сельсовета (прилагается).
2. Решение Лебединского сельского Совета депутатов от 21.07.2022г. № 13 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края», считать утратившим силу
Решение Лебединского сельского Совета депутатов от 14.11.2022г. № 17 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края», считать утратившим силу

Решение Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края от 29.09.2023 № 41 «О внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов от 21.07.2022 № 13 «Об оплате труда

муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края» считать утратившим силу.

Решение Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края от 18.12.2023 № 48 «О внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов от 14.11.2022 № 17 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Направить решение главе района на подписание и обнародование.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, плану, бюджету и аграрным вопросам (Руденко Е.Н.).

Председатель сельского
Совета депутатов

Т.В.Клесник

Принято решением
сельского Совета
депутатов
от 31.10.2024 г. № 71

Положение

об оплате труда муниципальных служащих Администрации
Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должностей	Группа сельсовета 1 (численность населения до 1 тыс. чел.)
I	II	III
1.	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
1.1.	Высшая должность муниципальной службы	
1.1.1.	Секретарь администрации муниципального образования	7732
1.2.	Младшая должность муниципальной службы	
1.2.1.	Специалист первой категории	4418

1. Надбавки и дополнительные выплаты:

1.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году в размере трех должностных окладов на основании заявления муниципального служащего.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации сельсовета пропорционально отработанному времени.

В случае, если муниципальный служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года пропорционально отработанному периоду.

При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному периоду.

2.2. За достигнутые успехи в работе может выплачиваться ежемесячная премия в следующих размерах:

- по высшим должностям не более 180 % должностного оклада;
- по младшим должностям не более 130% должностного оклада.

Ежемесячная премия начисляется на должностной оклад муниципального служащего.

Основными условиями премирования являются:

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного муниципального служащего, включающие качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений руководства;
- достижение высоких результатов в работе;
- проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельсовета;
- соблюдение служебной и исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельсовета.

Работникам, проработавшим неполный месяц, выплата премии производится за фактически отработанное время.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- по высшим должностям – не более 90% должностного оклада;
- по младшим должностям – не более 70 % должностного оклада.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 % должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 % должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 % должностного оклада.

2.6. К денежному содержанию, единовременной выплате и материальной помощи муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

3. При планировании фонда оплаты труда учитывать применение к заработной плате районного коэффициента в соответствии с действующим законодательством.

Председатель сельского
Совета депутатов

Т.В.Колесник