

# ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

( седьмая сессия шестого созыва)

28.12.2018

№ 48

с. Лебедино

### **Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лебединский сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края (прилагается).

2. Решение сельского Совета депутатов от 21.11.2005 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края» признать утратившими силу.

3. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель сельского  
Совета депутатов

Л.В. Витько

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения публичных слушаний**  
**в муниципальном образовании Лебединский сельсовет**  
**Табунского района Алтайского края**

Принято решением  
Лебединским  
сельским Советом  
депутатов от  
28.12.2018 №48

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Уставом муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края.

## **1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания – одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающая реализацию права жителей муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - Лебединский сельсовет) на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

информирование населения Лебединского сельсовета о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

выявление мнения населения Лебединского сельсовета по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003г № 131.

## **2. Порядок назначения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Лебединского сельсовета, Лебединского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов), главы Лебединского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

2.2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения Лебединского сельсовета, Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от избранной численности депутатов, а по инициативе главы Лебединского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Лебединского сельсовета.

2.3. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения Лебединского сельсовета выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории Лебединского сельсовета, численностью не менее 30 человек.

Инициатором проведения публичных слушаний от имени Совета депутатов выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов сельского Совета депутатов.

2.4. Инициатор проведения публичных слушаний представляет в сельский Совет депутатов обращение, которое должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в абзаце 1 пункта 2.3 настоящего Положения числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.5. Обращение в Совет депутатов от имени населения Лебединского сельсовета о проведении публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании сельского Совета депутатов.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных инициатором проведения публичных слушаний, сельский Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо мотивированное решение об отказе в их проведении по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.7. Публичные слушания не назначаются и не проводятся в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 2.4 главы 2 настоящего Положения.

2.8. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит сельскому Совету депутатов или главе Лебединского сельсовета, органы обязаны принять соответствующее решение или постановление о проведении публичных слушаний.

2.9. В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний);

дата, время и место проведения публичных слушаний;  
сведения об инициаторе публичных слушаний;  
сроки подачи предложений и рекомендаций по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта;  
состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее - Комиссия), и её место нахождения.

2.10. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом, но не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний и размещается на информационном стенде администрации сельсовета, села Новороссийка, села Елизаветград, села Ермаковка, села Бославино, а также на официальном сайте администрации Табунского района.

2.11. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения (постановления) об их проведении.

### **3. Подготовка публичных слушаний**

3.1. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета не позднее трёх дней со дня принятия решения (постановления) о проведении публичных слушаний обеспечивает проведение первого заседания Комиссии.

3.3. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря, определяют их полномочия по организации работы Комиссии и проведению публичных слушаний. Также принимается план работы Комиссии.

3.4. Комиссия:

1) принимает меры по оповещению населения Лебединского сельсовета о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях, а также обеспечивает размещение темы и перечня вопросов публичных слушаний на информационном стенде администрации сельсовета.

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) определяет докладчиков (содокладчиков);

4) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

6) утверждает повестку дня публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

8) обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний и ведение протокола публичных слушаний;

9) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

10) обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений в течение 15 дней со дня их проведения.

#### **4. Информационное обеспечение публичных слушаний**

4.1. Комиссия извещает население Лебединского сельсовета о проводимых публичных слушаниях путем обнародования решения о проведении публичных слушаний, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения.

4.2. Информационное сообщение должно содержать информацию о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, порядке приема предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, контактную информацию о комиссии.

4.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст размещается на информационном стенде администрации сельсовета для ознакомления, а также на официальном сайте администрации Табунского района.

4.4. Обнародование проекта Устава муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края и положением о порядке учёта предложений по проекту Устава муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

#### **5. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются жители Лебединского сельсовета, достигшие на день проведения слушаний восемнадцатилетнего возраста, депутаты сельского Совета депутатов, член выборного органа

местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной ( штатной) основе, приглашенные к участию в публичных слушаниях и другие заинтересованные лица.

## **6. Проведение публичных слушаний**

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

6.3. Секретарь публичных слушаний ведёт протокол.

6.4. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведённого для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.5. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад (сообщение) представителя инициатора проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на рассмотрение (цель принятия, основные положения и т.п.).

6.6. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.7. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени), председательствующий даёт возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

6.8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации или обращение к сельскому Совету депутатов или к главе Лебединского сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.9. После принятия итогового документа, председательствующий закрывает публичные слушания.

## **7. Итоги публичных слушаний**

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом

передаются в сельский Совет депутатов или главе Лебединского сельсовета для принятия решения. К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, мотивированное заключение по предложениям.

7.2. Комиссия обеспечивает опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений на информационном стенде администрации сельсовета в течение 15 дней со дня проведения публичных слушаний, а также на официальном сайте администрации Табунского района.

7.3. Сельский Совет депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного заседания.

7.4. На заседании сельского Совета депутатов председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет сельскому Совету депутатов итоговый документ публичных слушаний.

7.5. Сельским Советом депутатов рассматривается итоговый документ и принимается решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

7.6. Сельским Советом депутатов по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт на очередном заседании.

7.7. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий сельского Совета депутатов или главы Лебединского сельсовета должны храниться в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архив администрации сельсовета в установленном порядке.

## **8. Финансирование публичных слушаний**

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лебединского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Глава сельсовета  
с.Лебедино  
от 28.12.2018 №48-п

В.Д. Мозер