

ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

(седьмая сессия шестого созыва)

28.12.2018

№ 47

с. Лебедино

Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края

В соответствии со 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лебединский сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положения о старостах в населенных пунктах муниципального образования Лебединский сельский совет Табунского района Алтайского края (прилагается).

2. Решение сельского Совета депутатов от 20.06.2017 года № 9 «Положения о старостах в населенных пунктах муниципального образования Лебединский сельский совет Табунского района Алтайского края» признать утратившими силу.

3. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель сельского
Совета депутатов

Л.В. Витько

Положение
о старостах в населенных пунктах муниципального образования
Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края

Принято решением
Лебединского сельского
Совета депутатов
от «28»12. 2018 г. №47

1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия и подписанное главой сельсовета. Форма удостоверения устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования Лебединский сельсовет.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Староста в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, актами органов государственной власти области, местного самоуправления и настоящим Положением. Староста отчитывается перед сходом или собранием граждан не реже одного раза в год.

5. Руководство деятельностью старосты осуществляется органами местного самоуправления.

2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено
лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

II. Полномочия старост

Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) решает вопросы по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенного пункта, строительству и ремонту дорог, тротуаров, мостов, коммунальных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории, культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил, содержанию улиц, придомовых территорий, домов в образцовом порядке, привлекает к этим работам население;

6) осуществляет контроль за использованием лесных и водных богатств, соблюдением правил застройки населенного пункта, выявляет факты самовольного строительства домов, пристроек к ним, индивидуальных гаражей, нарушения норм землепользования, в случае необходимости информирует главу сельсовета о нарушении гражданами действующего законодательства или нормативных актов по данным вопросам;

7) работает в тесном контакте с участковым уполномоченным ПП по Табунскому району МО МВД России «Кулундинский» по вопросам соблюдения жителями сельского поселения общественного порядка;

8) осуществляет контроль за работой органов территориального общественного самоуправления;

9) организует подготовку сходов (собраний) граждан, председательствует на них и осуществляет контроль за реализацией принятых ими решений;

10) выявляет малоимущих граждан и семьи, принимает меры по оказанию им практической помощи;

11) способствует главе сельсовета в обеспечении своевременного внесения населением налоговых, страховых и иных платежей;

12) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

II. Гарантии деятельности старосты

1. Органы местного самоуправления содействуют старостам в осуществлении их полномочий;
2. Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, которым адресованы предложения или запрос старосты, обязаны не более чем в месячные срок рассмотреть их и сообщить о принятых мерах старосте.

IV. Прекращение полномочий старосты

Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению сельского Совета депутатов муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно:

- а) по личному желанию;
- б) за систематическое невыполнение своих обязанностей по инициативе граждан или главы сельсовета;
- в) в случае переезда за пределы соответствующей территории;
- г) в случае вступления в законную силу приговора суда;
- д) изменения границ населенного пункта вследствие слияния двух населенных пунктов или управления населенного пункта.

Форма удостоверения старосты населенного пункта
Муниципального образования Лебединский сельсовет

_____	Фамилия _____
(наименование МО)	Имя _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Отчество _____
Место для фотографии _____	Является старостой _____
(личная подпись)	(наименование территории)
Место печати Действительно до _____ 20__ года	Глава сельсовета _____
Продлено до _____ 20__ года	Подпись _____ ф.и.о.

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись « _____ »
(наименование МО),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись « _____ »
(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до _____ 20__ года.

Продлено до _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____».

Ниже надпись «Является старостой _____»
(наименование территории)

Ниже надпись «Глава Лебединского сельсовета»

Подпись

ф.и.о.

Глава сельсовета:
с. Лебедино
28.12.2018 № 47- п

В.Д. Мозер