

ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

(четвертая сессия шестого созыва)

21.03.2018

№ 29

с. Лебедино

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края

Во исполнение Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии со статьей 8 Регламента Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края им статьей 24 Устава муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края, сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края».

2. Направить указанное решение сельского совета депутатов главе сельсовета для подписания и обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным проблемам и вопросам жизнедеятельности(председатель Толстых Т.В.).

Председатель сельского
Совета депутатов

Л.В. Витько

Положение
о постоянных комиссиях Лебединского сельского Совета депутатов
Табунского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, а также порядок формирования и организации деятельности постоянных комиссий Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края (далее - постоянные комиссии в соответствующем падеже).

1.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами, образуемыми Лебединским сельским Советом депутатов Табунского района Алтайского края (далее – сельский Совет депутатов) из числа депутатов сельского Совета депутатов (далее - депутаты) для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению сельского Совета депутатов, разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - муниципальные правовые акты), осуществления контроля за соблюдением и исполнением на территории муниципального образования решений, принятых сельским Советом депутатов, а также осуществления иных функций относящихся к полномочиям сельского Совета депутатов.

1.3. Правовую основу деятельности постоянных комиссий составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Алтайского края, Устав муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее – Устав), муниципальные правовые акты.

1.4. Постоянные комиссии подотчетны сельскому Совету депутатов и ответственны перед ним.

1.5. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

Численный и персональный составы постоянных комиссий утверждаются сельским Советом депутатов. При этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее трех депутатов. Состав постоянной комиссии формируется, как правило, с учетом пожелания депутатов.

1.6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением сельского Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

1.7. Постоянные комиссии обладают равными правами.

1.8. Сельский Совет депутатов может образовывать новые и реорганизовывать ранее созданные постоянные комиссии, вносить изменения в их составы. Перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую допускается по решению сельского Совета депутатов, на основании поданного депутатом письменного заявления на имя председателя сельского Совета депутатов.

2. Основные задачи постоянных комиссий.

2.1. Основными задачами постоянных комиссий в соответствии с их компетенцией являются:

- подготовка и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям сельского Совета депутатов;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам ведения каждой комиссии;

- рассмотрение обращений граждан, защита их прав, свобод и законных интересов в пределах своих полномочий;

- взаимодействие в решении вопросов своего ведения с иными постоянными комиссиями, администрацией Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее – администрация), организациями всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Лебединского сельсовета, политическими партиями, другими общественными объединениями.

3. Полномочия постоянных комиссий.

3.1. По вопросам своего ведения постоянные комиссии:

- рассматривают и выносят на рассмотрение сельского Совета депутатов проекты решений сельского Совета депутатов;

- рассматривают проекты решений, внесенные на рассмотрение сельского Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, представляют по результатам рассмотрения проектов решений мотивированные заключения;

- осуществляют контроль исполнения решений сельского Совета депутатов;

- рассматривают вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий, заслушивают доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Лебединского сельсовета. Извещение о приглашении на заседание постоянной комиссии направляется соответствующим органам и должностным лицам не менее чем за пять дней до ее заседания;

- запрашивают от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимые для своей деятельности материалы и документы, если это не противоречит действующему законодательству;

- разрабатывают рекомендации по результатам рассмотренных вопросов, относящихся к ведению постоянных комиссий, и информируют о них сельский Совет депутатов;

- принимают участие в организации и проведении публичных слушаний, совещаний, и иных мероприятий, проводимых по инициативе сельского Совета депутатов и (или) его председателя, по вопросам, отнесенным к ведению соответствующих постоянных комиссий и представляющим общественный интерес;

- взаимодействуют с фракциями и иными депутатскими объединениями, созданными в сельском Совете депутатов, администрацией сельсовета;

- рассматривают обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

4. Организация работы постоянной комиссии.

4.1. Постоянные комиссии проводят свою работу на основе коллективного и свободного обсуждения решения вопросов.

4.2. Постоянные комиссии организуют свою работу в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов на основании плана работы сельского Совета депутатов и (или) плана работы постоянной комиссии.

4.3. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания постоянных комиссий, по результатам которых принимаются решения.

4.4. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания постоянных комиссий созываются председателями постоянных комиссий по своей инициативе, по поручению председателя сельского Совета депутатов либо по предложению не менее половины от установленного числа членов соответствующей постоянной комиссии.

Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссия принимает решения о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В закрытых заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4.5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов постоянной комиссии.

4.6. Заседания постоянной комиссии ведет председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Порядок обсуждения вопросов на заседании комиссии определяется повесткой дня либо председательствующим на заседании комиссии.

4.7. Депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии, вправе принимать участие в заседании постоянной комиссии, вносить предложения,

участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

4.8. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов комиссии и оформляются протоколом.

4.9. Решение постоянной комиссии принимается после обсуждения и голосования по всем предложениям, связанным с внесением поправок в проект решения (при наличии этих предложений) открытым голосованием.

4.10. На каждом заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин, список приглашенных лиц, присутствующих на заседании.

4.11. Протокол постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии, избираемый из числа членов постоянной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

В случае отсутствия секретаря постоянной комиссии, протокол ведет иной член постоянной комиссии, назначенный председателем постоянной комиссии.

4.12. Протокол постоянной комиссии подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

4.13. Протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в администрации сельсовета и сдаются в отдел по делам архивов администрации района в установленном порядке.

4.14. Постоянные комиссии вправе проводить выездные заседания, а также совместные заседания с иными постоянными комиссиями сельского Совета депутатов.

4.15. Совместные заседания постоянных комиссий ведутся одним из председателей соответствующих постоянных комиссий по согласованию между ними.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий. Протоколы совместного заседания постоянных комиссий подписываются председательствующим секретарем совместного заседания, назначенным председателем совместного заседания. В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу позиция каждой постоянной комиссии указывается в протоколе.

4.16. В случае возникновения разногласий при рассмотрении постоянными комиссиями одного и того же вопроса, председатель сельского Совета депутатов принимает меры по урегулированию возникших разногласий.

4.17. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет администрация сельсовета.

5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и иных членов постоянной комиссии.

5.1. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии в соответствии с планом работы, созывает и ведет заседания постоянной комиссии;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям постоянной комиссии;
- дает поручения членам постоянной комиссии и контролирует их выполнение;
- представляет от имени постоянной комиссии проекты решений, выносимые на рассмотрение сельского Совета депутатов, а также заключения по результатам рассмотренных вопросов, относящихся к ведению постоянной комиссии;
- организует и контролирует работу по выполнению решений постоянной комиссии;
- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

5.2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- в случае отсутствия председателя постоянной комиссии исполняет его обязанности;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя постоянной комиссии.

5.3. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет и подписывает протоколы заседаний;
- ведет делопроизводство постоянной комиссии;
- осуществляет контроль своевременного направления решений постоянной комиссии исполнителям, поступлением от них ответов;
- исполняет иные, возложенные на него, обязанности.

5.4. Член постоянной комиссии:

- принимает участие в ее работе, содействует реализации решений постоянной комиссии, выполняет поручения постоянной комиссии и его председателя;
- предлагает вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвует в их подготовке и обсуждении, вносит предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления и руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности на заседании постоянной комиссии;
- может внести в письменной или устной форме предложения, которые не получили поддержки при обсуждении вопроса на заседании комиссии, на рассмотрение сессии сельского Совета депутатов;
- по поручению постоянной комиссии изучает с выездом на место вопросы, относящиеся к предметам ведения постоянной комиссии, и сообщает свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

6. Вопросы ведения постоянных комиссий.

6.1. К вопросам ведения Мандатной комиссии относится:

- разработка проектов правовых актов сельского Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянной комиссии;

- внесение предложений о признании (непризнании) полномочий депутатов и (или) правомочности сельского Совета депутатов;
- рассмотрение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов;
- рассмотрение случаев нарушения депутатами Правил депутатской этики;
- рассмотрение документов, представляемых в сельский Совет депутатов депутатской группой или объединением для регистрации в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением депутатами сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера;
- рассмотрение вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Мандатная комиссия рассматривает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

6.2. К вопросам ведения постоянной комиссии по экономике, плану, бюджету и аграрным вопросам относится:

- разработка проектов правовых актов сельского Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянной комиссии;
- предварительное рассмотрение проекта местного бюджета, подготовка заключений на проект местного бюджета;
- утверждение местного бюджета и решений о внесении в него изменений;
- утверждение отчета об исполнении местного бюджета, подготовка заключений к отчету об исполнении местного бюджета;
- участие в работе согласительных комиссий при формировании местного бюджета на очередной финансовый год;
- разработка предложений по использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения местного бюджета;
- предварительное рассмотрение планов и программ развития сельсовета, отчетов об их исполнении;
- рассмотрение вопросов, связанных с принятием решений о приватизации муниципального имущества;
- рассмотрение вопросов использования земель, находящихся в муниципальной собственности;
- рассмотрение вопросов о налоговых ставках на имущество, на землю физических лиц на территории сельсовета;
- контроль исполнения должностными лицами администрации сельсовета, полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с компетенцией постоянной комиссии.

Постоянная комиссия по вопросам экономики, плану, бюджету и аграрным вопросам рассматривает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

6.3. К ведению постоянной комиссии по социальным проблемам и вопросам жизнедеятельностью населения относится:

- разработка проектов правовых актов сельского Совета депутатов по вопросам, относящимся к сфере деятельности постоянной комиссии;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

- рассмотрение вопросов благоустройства населенных пунктов сельсовета;

- взаимодействие с общественными организациями, трудовыми коллективами, изучение общественного мнения по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения;

- контроль исполнения должностными лицами администрации сельсовета и ее структурных подразделений, полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с компетенцией постоянной комиссии;

-организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

Постоянная комиссия по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения рассматривает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

Глава сельсовета

Мозер В.Д.