

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

/ первая сессия шестого созыва /

02.10.2017

№ 7

с. Лебедино

Об утверждении Регламента
Лебединского сельского Совета
депутатов Табунского района
Алтайского края

Рассмотрев и обсудив проект Регламента Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края, сельский Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Регламент Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края(прилагается).
2. Признать утратившим силу решения Лебединского сельского Совета депутатов от 25.12.2008г № 20 «Об утверждении регламента Лебединского сельского Совета депутатов», от 09.02.2012г №104 «О внесении изменения в Положение о Регламенте на территории муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края».
3. Данное решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета

В.Д. Мозер

Регламент Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Лебединского сельского Совета депутатов Табунского района Алтайского края (далее – Совет депутатов), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Совета депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов Совета депутатов; порядок образования в Совете депутатов временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Советом депутатов; иные вопросы организации деятельности Совета депутатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица. Полное наименование «Лебединский сельский Совет депутатов Табунского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658854, село Лебедино Табунского района Алтайского края, ул. Ленина, 6.

10. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется Администрацией сельсовета.

Статья 2. Основы организации деятельности Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия Совета депутатов (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом сельсовета к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность Совета депутатов освещается на официальном сайте администрации Табунского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационных стендах Администрации Лебединского сельсовета.

Статья 3. Планирование работы Совета депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем Совета депутатов с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, главы администрации сельсовета. Инициатор внесения вопроса в план работы Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета депутатов направляется председателю Совета депутатов не позднее, чем за 20 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

- 1) наименование проекта решения Совета депутатов или мероприятия;
- 2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов, или структурного подразделения администрации сельсовета, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Совета депутатов, направляя их депутатам Совета депутатов, депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Совета депутатов.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Совета депутатов.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы Совета депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4. . Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утвержденным решением Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

4. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и

срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

5. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 5. Избрание председателя Совета депутатов

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Совета депутатов на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Председателем Совета депутатов может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 6. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя Совета депутатов, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов определяются Уставом сельсовета.

Статья 7. Избрание главы сельсовета

Глава сельсовета избирается Советом депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 8. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов

1. Совет депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций, в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Совета депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Совета депутатов.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов определяются положением о постоянных комиссиях Совета

депутатов.

5. Образование постоянной комиссии Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9. Место проведения сессий Совета депутатов

1. Сессии Совета депутатов проводятся в селе Лебедино в здании Администрации сельсовета.

Статья 15. Первая сессия Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на первую сессию главой сельсовета прежнего созыва не позднее, чем на 30 день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии Совета депутатов глава сельсовета созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии Совета депутатов. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой

сессии Совета депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Совета депутатов;

2) подготовка предложений по составу мандатной комиссии Совета депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета депутатов прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Совета депутатов.

10. Вопрос о формировании мандатной комиссии Совета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

11. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края о результатах выборов депутатов в Совет депутатов и доклада мандатной комиссии Совета депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов.

13. Решение Совета депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

13. На первой сессии Совета депутатов нового созыва избирается председатель Совета депутатов, заместитель председателя с Совета депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, рассматриваются другие вопросы.

Статья 16. Созыв очередной сессии Совета депутатов

1. Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов в соответствии с перспективным планом работы Совета депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель Совета депутатов по согласованию с главой сельсовета не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения обнародуется на информационном стенде администрации сельсовета.

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Совета депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в электронном виде не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. Перед сессией Совета депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

6. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

7. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета депутатов о причине неявки.

8. Если на сессии Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Совета депутатов в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 17. Созыв внеочередной сессии Совета депутатов

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя Совета депутатов, либо по предложению главы сельсовета.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю Совета депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Совета депутатов назначает время

и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя Совета депутатов соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее, чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Совета депутатов проекты решений Совета депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в сельский Совет проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня её проведения.

Статья 18. Открытые и закрытые сессии Совета депутатов

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета и иные должностные лица администрации сельсовета, жители поселения, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, осуществляющих свою деятельность на территории села, а также представители средств массовой информации.

Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица администрации сельсовета и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Советом депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета, присутствующие на сессии Совета депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Совет депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Совета депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию сельского Совета депутатов.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся

депутатами Совета депутатов.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Совета депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения Совета депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии Совета депутатов

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Совета депутатов, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, прокурором района, главой сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Совет депутатов главой сельсовета в качестве первоочередных (по предложению главы сельсовета), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Совет депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

6. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения, и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов.

7. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

8. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Совета депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

Статья 21. Утверждение повестки дня сессии Совета депутатов

1. Сессия начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После принятия повестки дня Совет депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

Статья 22. Председательствующий на сессии Совета депутатов

1. Сессию Совета депутатов ведёт председатель Совета депутатов либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Совета депутатов;

9) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Совета депутатов

1. На сессиях Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику

(содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях Совета депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим.

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии либо при устном обращении.

7. Глава сельсовета вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 24. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

4. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

5. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

6. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

7. Председатель Совета депутатов и глава сельсовета имеют право взять слово в любое время.

8. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 25. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и с согласия Совета депутатов предоставляет ему слово.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 26. Протокол сессии Совета депутатов

1. На сессии Совета депутатов ведётся протокол.

2. В протоколе сессии Совета депутатов указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельсовета, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии Совета депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номер избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов;

6) решения, принятые Советом депутатов, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Совета депутатов.

3. К протоколу сессии Совета депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета депутатов, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Совета депутатов может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии Совета депутатов.

5. Протокол сессии Совета депутатов оформляется в двухнедельный

срок. Протокол подписывается председателем Совета депутатов.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Совета депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

Статья 28. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом сельсовета, к его компетенции, принимает решения.

2. Устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются

большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
 - 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
 - 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
 - 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
 - 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
 - 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
 - 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
 - 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
 - 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
 - 11) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов проектам решений и другим вопросам;
 - 12) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
 - 13) об изменении способа проведения голосования;
 - 14) о проведении дополнительной регистрации;
 - 15) о пересчёте голосов;
 - 16) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
 - 17) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Совета депутатов.

Статья 29. Назначение на должность главы сельсовета

1. Сессия Совета депутатов по рассмотрению вопроса об избрании лица на должность главы сельсовета проводится в сроки, определённые решением Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы сельсовета.

2. Решение об избрании лица на должность главы сельсовета принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения председателя комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы сельсовета о результатах конкурса.

4. Кандидаты для назначения на должность главы сельсовета

выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы сельсовета депутат вправе агитировать «за» или «против» назначения той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все предложенные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы сельсовета считается избранным, если за его назначение проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией были предложены два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель Совета депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы сельсовета конкурсной комиссией было предложено более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для назначения числа голосов, председатель Совета депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

11. Избрание лица на должность главы сельсовета оформляется решением Совета депутатов.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Решение Совета депутатов о принятии отставки главы сельсовета, о расторжении с ним контракта по соглашению сторон, о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета в связи с нарушением срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, или об обращении в суд для расторжения контракта с главой сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета по иным основаниям, предусмотренным Уставом сельсовета, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета в связи с нарушением срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме,

или об обращении в суд для расторжения контракта с главой сельсовета принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесённому в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

Статья 31. Формирование избирательной комиссии сельсовета

1. Совет депутатов назначает членов избирательной комиссии сельсовета с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии сельсовета может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение Совета депутатов о назначении членов (члена) избирательной комиссии сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 32. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) Совета депутатов

1. Основаниями для рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) Совета депутатов являются:

1) истечение срока полномочий Совета депутатов, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) Совета депутатов определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) сельского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 33. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, председателя Совета депутатов

1. Депутат, председатель Совета депутатов может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом сельсовета.

2. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива

проведения голосования по отзыву, или председатель Совета депутатов вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата, председателя Совета депутатов определяется в соответствии с Уставом сельсовета.

4. Решение Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата, председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат или председатель Совета депутатов, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 34. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов на основании письменного заявления депутата или по иным основаниям, предусмотренным Уставом сельсовета.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата рассматривается на очередной сессии Совета депутатов после появления оснований для рассмотрения такого вопроса.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов по решению Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены решением Совета депутатов в случае самороспуска либо в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Предложение о самороспуске Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Совета депутатов. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета,

депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 36. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Совета депутатов.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом депутатов.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 37. Порядок голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе

подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 38. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом депутатов. В счётную комиссию не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Совета депутатов.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной

комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов Совета депутатов;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Совета депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения Совета депутатов (председательствующим на сессии).

Статья 39. Доведение решений Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения Совета депутатов подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом сельсовета.

2. Устав сельсовета, муниципальные правовые акты о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина обнародуются на

информационном стенде администрации сельсовета и размещаются на официальном интернет-сайте администрации района.

3. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения Совета депутатов направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания сессии.

Статья 40. Организация контроля

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Совета депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении сельского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации председателя Совета депутатов, главы сельсовета, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к председателю Совета депутатов, главе сельсовета, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 41. Права Совета депутатов при осуществлении контрольной деятельности

Совет депутатов имеет право:

1) запрашивать у председателя Совета депутатов, главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать председателя Совета депутатов, главу сельсовета, должностных лиц Администрации сельсовета о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации сельсовета;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств сельского бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

5. Отчёт председателя Совета депутатов, главы сельсовета

1. Совет депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт председателя Совета депутатов и главы сельсовета о результатах их деятельности, деятельности администрации сельсовета. Указанные отчёты могут быть заслушаны на одной сессии Совета депутатов.

2. После заслушивания отчёта председателя Совета депутатов, главы сельсовета проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов вправе дать оценку деятельности председателя Совета депутатов, главы сельсовета по результатам их ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности председателя Совета депутатов, главы сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, председатель Совета депутатов, глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета вправе на сессии сельского Совета депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 42. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также, при необходимости, защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Совет депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

Статья 43 Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом сельсовета вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса.

2. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

3. В решении Совета депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

6. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 44. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом сельсовета, Совет депутатов по предложению председателя Совета депутатов, депутатов (депутата), постоянных комиссий может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет специальная комиссия,

создаваемая Советом депутатов из числа депутатов для указанных целей. К работе специальной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение Совета депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, глава сельсовета, руководители, иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение специальной комиссии, которое рассматривается на сессии Совета депутатов.

7. При рассмотрении мотивированного заключения специальной комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 45. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 46. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить председатель Совета депутатов, депутаты (депутат), постоянные комиссии.

2. Решение Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 47. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Совета депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.