

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

/ одиннадцатая сессия пятого созыва /

\_\_\_\_\_ 30.05.2014 \_\_\_\_\_

с. Лебедино

№ \_\_\_\_\_ 53 \_\_\_\_\_

┌ Об утверждении Положения о порядке  
ведения Реестра муниципальных  
служащих администрации Лебединского  
сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сельский Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета. (прилагается)
2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельсовета:

В.Д.Мозер

Обнародовано в установленном порядке на официальном стенде администрации сельсовета, в селах Бославино, Ермаковка, Новороссийка, Елизаветград 04.06.2014года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке ведения Реестра муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает порядок ведения Реестра муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета.

2. Реестр муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета (далее – Реестр муниципальных служащих) является официальным документом, удостоверяющим факт прохождения лицом муниципальной службы в соответствующей должности. В Реестр муниципальных служащих включаются сведения о каждом муниципальном служащем.

3. Реестр муниципальных служащих формируется и ведется на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лебединского сельсовета и штатного расписания.

4. Держателем и хранителем Реестра муниципальных служащих является глава сельсовета, осуществляющий деятельность по его формированию и ведению.

5. Реестр муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета оформляется согласно приложению к настоящему Положению.

6. Реестр муниципальных служащих подразделяется по группам должностей муниципальной службы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

В «Реестре муниципальных служащих» муниципальные служащие также подразделяется по органам администрации района (отделам, управлениям, комитетам).

7. Ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется на бумажном и электронном носителях.

8. Документы для Реестра муниципальных служащих подготавливаются на основании личных дел муниципальных служащих.

9. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, вносятся в Реестр муниципальных служащих не позднее пяти дней со дня их назначения на должность.

10. Исключение муниципального служащего из Реестра муниципальных служащих осуществляется в день его увольнения.

11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

12. Внесение в Реестр муниципальных служащих изменений и дополнений осуществляется по мере изменения учетных данных муниципальных служащих.

13. По состоянию на 01 января и 01 июля текущего года Реестр муниципальных служащих обновляется, подписывается главой сельсовета, ответственным за его ведение.

14. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре муниципальных служащих, возлагается на главу сельсовета.

15. Глава сельсовета, на которого возложены обязанности по формированию и ведению Реестра муниципальных служащих, несет в соответствии с федеральным законодательством ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных муниципальных служащих, а также за разглашение конфиденциальных сведений.