

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

/ десятая сессия пятого созыва /

26.02.2014

№ 47

с. Лебедино

Г Об утверждении Положения о  
ревизионной комиссии администрации  
Лебединского сельсовета Табунского  
района Алтайского края Г

В соответствии со ст. 51 Устава муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии администрации Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края. (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета:

В.Д.Мозер

Решение обнародовано в установленном порядке на информационном стенде администрации сельсовета, в селах Бославино, Ермаковка, Новороссийка, Елизаветград 06.03.2014 года.

Положение  
о ревизионной комиссии администрации Лебединского сельсовета  
Табунского района Алтайского края

Настоящее Положение "О ревизионной комиссии администрации Лебединского сельсовета" (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации ревизионной комиссии в целях контроля за исполнением местного бюджета. Соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Статус ревизионной комиссии**

1.1. Ревизионная комиссия администрации Лебединского сельсовета является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов Лебединского сельсовета и подотчетным ему.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом Лебединского сельсовета, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью.

**2. Задачи ревизионной комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2.2. Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

2.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.4. Определение эффективности и целесообразности расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности.

2.5. Оценка эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитам за счет средств местного бюджета.

2.6. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета.

2.7. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета.

2.8. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

2.9. Контроль за законностью и своевременностью движения средств местного бюджета в уполномоченных банках и других финансово-кредитных учреждениях в части обслуживания ими местного бюджета.

2.10. Контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным образованием из иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе.

2.11. Регулярное предоставление главе администрации Лебединского сельсовета, Совету депутатов сельсовета информации о результатах проводимых контрольных мероприятий.

### **3. Принципы деятельности ревизионной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу на основе принципов законности, гласности, объективности и независимости от объектов контроля.

### **4. Взаимодействие ревизионной комиссии с органами местного самоуправления**

4.1. Органы местного самоуправления оказывают содействие деятельности Комиссии, представляют по ее запросам информацию о результатах проводимых ими ревизий и проверок.

4.2. Комиссия инициирует внеочередные заседания Совета депутатов в соответствии с Регламентом, по предметам своей деятельности имеет право вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов.

4.3. Комиссия на основе ревизионных стандартов и накопленного опыта разрабатывает методики проведения ревизий и проверок, которые могут быть применены в практической деятельности органами местного самоуправления.

4.4. В пределах своей компетенции Комиссия вправе осуществлять контрольно-ревизионные мероприятия, взаимодействовать с государственными контрольными органами.

4.5. Комиссия вправе привлекать на договорной основе негосударственные аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

## **Глава II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

### **5. Состав ревизионной комиссии**

5.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов.

5.2. Председатель и члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

### **6. Назначение на должность председателя и консультантов ревизионной комиссии**

6.1. Председатель Комиссии назначается на должность Советом депутатов из числа выборных лиц местного самоуправления. Решение об этом принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

6.2. Члены комиссии утверждаются на должность Советом депутатов по представлению Главы.

### **7. Председатель ревизионной комиссии**

7.1. Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий опыт профессиональной деятельности в сфере управления, экономики или права.

7.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу в соответствии с федеральными законами, Уставом Лебединского сельсовета и настоящим Положением.

7.3. Председатель Комиссии представляет Комиссию в органах местного самоуправления и иных организациях, структурах, создаваемых ими для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов Лебединского сельсовета

7.4. Председатель Комиссии представляет Совету депутатов ежеквартальные отчеты о работе Комиссии.

7.5. Председатель Комиссии вправе принимать участие в заседаниях депутатских комиссий, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении

вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования.

### Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

#### 8. Виды деятельности Комиссии

8.1. В целях решения задач, указанных в статье 2 настоящего Положения, Комиссия обеспечивает единую систему контроля за исполнением местного бюджета, что предусматривает:

- организацию и проведение предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета в отчетном году;
- организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- экспертизу проектов местного бюджета, иных нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы местного бюджета и финансов муниципального образования;
- анализ и исследование фактов нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в представительный орган местного самоуправления предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;
- анализ эффективности использования предоставленных льгот по налогам и кредитам за счет средств местного бюджета;
- подготовку и представление в представительный орган местного самоуправления заключений по исполнению местного бюджета и целевых бюджетных фондов.

8.2. Комиссия осуществляет подготовку и предоставление заключений и ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам своей деятельности.

#### 9. Организация и планирование деятельности ревизионной комиссии

9.1. Комиссия является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решения принимаются коллегиально большинством голосов. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

9.2. Комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов и программ, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, с учетом направлений деятельности Комиссии, на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

9.3. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат мероприятия по запросам главы администрации Лебединского сельсовета, председателя Совета депутатов, а также обращения групп депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти и местного самоуправления. Годовой план работы Комиссии утверждается Комиссией самостоятельно.

9.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании постановлений Совета депутатов, принимаемых по инициативе: главы администрации Лебединского сельсовета, группы депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа.

9.5. Внутренние вопросы деятельности Комиссии, распределение обязанностей между сотрудниками, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются решениями председателя Комиссии. Методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Комиссии разрабатываются на основе федеральных и областных стандартов и утверждаются приказом председателя Комиссии.

## **10. Сфера действия контрольных полномочий Комиссии**

10.1. Контрольные полномочия Комиссии распространяются на все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, а также организации, предприятия, осуществляющие деятельность на территории Лебединского сельсовета, вне зависимости от форм их собственности, в части прохождения и использования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности, полученных налоговых и иных льгот и преимуществ.

10.2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, использованием муниципальной собственности и управлением ею, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

## **11. Предоставление информации по запросам Комиссии**

11.1. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам Комиссии информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

11.2. При проведении комплексных ревизий и проверок работники Комиссии получают от проверяемых органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, банков и иных кредитно-финансовых учреждений всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

11.3. Отказ или уклонение должностных лиц перечисленных выше органов, предприятий, учреждений и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию должностных лиц Комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Проведение комплексных ревизий и проверок ревизионной комиссией и оформление их результатов**

12.1. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются Комиссией.

12.2. В ходе проведения ревизий и проверок работники Комиссии изучают подлинные бухгалтерские документы проверяемого объекта и устанавливают достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности, правильность расходования средств, сохранность муниципального имущества, а также законность и эффективность распоряжения им.

12.3. При проведении комплексных ревизий и проверок работники Комиссии не вправе вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий.

12.4. Должностные лица Комиссии и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе ревизий и проверок, только при выполнении работ, поручаемых Комиссией.

12.5. Результаты проведенных работниками Комиссии комплексных ревизий и проверок оформляются актом, который подписывается главой ревизионной группы, проводившим проверку (ревизию), и руководителями проверенного органа местного самоуправления и управления, предприятия, учреждения или организации. При наличии обоснованных возражений (замечаний) акты комплексных ревизий и проверок подписываются руководителями проверенной организации с указанием на наличие этих разногласий.

12.6. О результатах проведенных ревизий и проверок Комиссия информирует Совет депутатов и главу администрации Лебединского сельсовета, доводит их до сведения

руководителей соответствующих органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

12.7. При выявлении в ходе комплексных ревизий и проверок нарушений законов, влекущих за собой уголовную ответственность, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для правовой оценки выявленных фактов.

### **13. Представления и предписания ревизионной комиссии**

13.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Комиссия обязана направить органам местного самоуправления, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к дисциплинарной ответственности виновных лиц.

13.2. Представления Комиссии должны быть рассмотрены в установленные для них сроки. О результатах рассмотрения представления Комиссия уведомляется незамедлительно.

13.3. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Лебединскому сельсовету и требующих безотлагательного пресечения, а также в случае создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Комиссия имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

13.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих представлений и предписаний Комиссия имеет право давать соответствующим органам местного самоуправления обязательные для исполнения указания о приостановлении финансирования из местного бюджета.

13.5. Председатель Комиссии может отменить предписание или внести в него изменения в случае, если проверяемой организацией будет документально доказана необоснованность предъявляемых требований.

### **14. Полномочия работников ревизионной комиссии при проведении контрольных мероприятий**

14.1. При обнаружении хищений бюджетных средств, подделок документов, подлогов и других злоупотреблений работники Комиссии должны принимать меры для обеспечения сохранности подлинников соответствующих документов.

14.2. Требования работников Комиссии, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления, а также для предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Лебединского сельсовета, независимо от форм собственности.

14.3. Руководители проверяемых организаций обязаны создавать необходимые условия для членов Комиссии, проводящих проверку или ревизию, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, транспорт и осуществлять техническое обеспечение их деятельности.

### **15. Ответственность работников ревизионной комиссии**

15.1. Работники Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

15.2. Неправомерные действия работников Комиссии могут быть обжалованы в администрацию Лебединского сельсовета, Совет депутатов, а также суд.

### **16. Морально-этические нормы поведения работников ревизионной комиссии**

16.1. Работники Комиссии не вправе принимать какие-либо подношения и подарки, а также услуги от иных подконтрольных субъектов.

### **17. Гарантии правового статуса сотрудников ревизионной комиссии**

17.1. Воздействие на должностных лиц Комиссии с целью воспрепятствования им исполнения своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.2. Председатель Комиссии, инспекторы обладают гарантиями профессиональной независимости. Они могут быть освобождены от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе.

### **18. Средства на содержание ревизионной комиссии**

18.1. Средства на содержание Комиссии выделяются из местного бюджета.

### **19. Информация о деятельности ревизионной комиссии**

19.1. Комиссия регулярно информирует о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий главу администрации Лебединского сельсовета, председателя Совета депутатов и ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов, который заслушивается на сессии Совета депутатов.

19.2. Результаты проверок, проведенных Комиссией, подлежат опубликованию в местной печати.

19.3. Годовой отчет Комиссии подлежит обязательному официальному опубликованию в газете или обнародованию иным способом.

### **20. Правовые гарантии деятельности ревизионной комиссии**

20.1. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена в связи с перевыборами главы администрации Лебединского сельсовета или роспуском Совета депутатов Лебединский сельсовет.