

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЛЕБЕДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

/ восемнадцатая сессия пятого созыва /

14.10.2015

№ 19

с. Лебедино

Г Об утверждении порядка представления лиц, замещающими отдельные муниципальные должности МО Лебединского сельсовета на постоянной основе и должности муниципальной службы Лебединский сельсовет, сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012г №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими отдельные муниципальные должности МО Лебединский сельсовет на постоянной основе и должности муниципальной службы МО Лебединский сельсовет, сведений о расходах (приложение).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка:

лицами, замещающими муниципальные должности Лебединский сельсовет на постоянной основе, представляются не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

лицами замещающими должности муниципальной службы Лебединский сельсовет, включенные в перечень должностей, утвержденный решением совета депутатов от 14.10.2015г «Об определении должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев уставных (складочных) капиталах (организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования) в официальных средствах массовой информации Лебединский сельсовет и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.10.2015г.

Глава сельсовета:

В.Д. Мозер

Решение обнародовано на информационном стенде администрации сельсовета, в селах Бославино, Ермаковка, Новороссийка, Елизаветград 21.10.2015г.

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими отдельные муниципальные должности администрации Лебединского сельсовета на постоянной основе и должности муниципальной службы Лебединского сельсовета, сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Лебединский сельсовет на постоянной основе и лицами, замещающими должности муниципальной службы Лебединский сельсовет (далее – муниципальные служащие), включенные в перечень должностей, утвержденный решением совета депутатов от 26.12.2007 № 40 «Об определении должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» и устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).
3. Сведения о расходах представляются в кадровую службу местной администрации Лебединский сельсовет по форме справки согласно приложению к настоящему Порядку за отчетный период с 1 января по 31 декабря.
4. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2015 года.
5. В случае если лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими в кадровую сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения (представляются повторно заполненные справки) в течение трех месяцев после окончания срока предоставления сведений о расходах.

При этом уточненные сведения о расходах также размещаются на официальном сайте Лебединский сельсовет в 14-дневный срок со дня их представления.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Решение об осуществлении контроля принимается работодателем (представителем работодателя) отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется распоряжением.

10. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в местной администрации (далее – Комиссия) осуществляет контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

12. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения распоряжения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, или муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с ч. 3 п. 19 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

13. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 2, 11 Порядка, осуществляется Комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. Сведения, предусмотренные пунктами 2, 11 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком (далее – Сведения), относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15. Не допускается использование сведений для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

16. Лица, виновные в разглашении сведений либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Лебединский сельсовет с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, или муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны представлять сведения, предусмотренные пунктами 2, 11 Порядка.

19. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, или муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

20. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, или муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, могут быть в установленном порядке отстранены от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

21. Комиссия обязана:

1) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 2, 11 Порядка;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч. 3 п. 19 Порядка.

22. Комиссия вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
- 2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
- 3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств.
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

23. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляется Комиссией работодателю (представителю работодателя), принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

24. Работодатель (представитель работодателя) в случае необходимости вносит предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Работодатель (представитель работодателя) при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, или муниципальному служащему мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии.

26. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, или муниципальный служащий должны быть проинформированы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за их расходами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

27. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия работодателя (представителя работодателя), в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, или муниципального служащего.

28. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, или муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

29. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

30. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.