

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕБЕДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2024 г

№ 1

с. Лебедино

Об утверждении плана работы администрации Лебединского сельсовета  
Табунского района Алтайского края на 2024 год.

Утвердить План работы администрации Лебединского сельсовета,  
руководствуясь ст. 37 Устава в муниципального образования Лебединский  
сельсовет Табунского района Алтайского края:

1. Утвердить План работы администрации Лебединского сельсовета на 2024 год (приложение №1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Д.Мозер

**Перспективный план работы  
Администрации Лебединского сельсовета  
Табунского района Алтайского края  
на 2024 год**

Основные направления деятельности Администрации Лебединского сельсовета осуществляются на основании Устава Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности</b>			
1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения.	в течение года.	Глава сельсовета, секретарь, администрация сельсовета.
2.	Разработка планов работы на квартал, год.	январь	Глава сельсовета, секретарь, администрация сельсовета.
3.	Организация профессиональной переподготовки служащих.	в течение года	Секретарь
4.	Организация формирования кадрового резерва.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
5.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
6.	Предоставление муниципальными служащими, главой сельсовета, депутатами сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений.	март – апрель	Секретарь
7.	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава сельсовета, секретарь, председатели всех

			общественных комиссий.
8.	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
9.	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь, работники СДК, председатели общественных организаций.
10.	Наполнение официального сайта сельсовета необходимой информацией	в течение года	Секретарь
11.	Проведение встреч (сельских сходов) в сёлах сельсовета.	апрель-май	Глава сельсовета, представители районной администрации, участковый уполномоченный полиции.
12.	Проведение публичных слушаний	в течение года	Глава сельсовета, специалисты администрации района.
<b>2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС</b>			
1.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера.	в течение года	Глава сельсовета
2.	Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию сел, кладбищ.	апрель-май	Глава сельсовета
3.	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	в течение года	Глава сельсовета, общественность сёл сельсовета.
4.	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Глава сельсовета.
<b>3. Управление муниципальной собственностью</b>			

1.	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Глава сельсовета
2.	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь
3.	Осуществление муниципального контроля использования объектов недвижимости собственниками, арендаторами.	в течение года	Глава сельсовета
4	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства.	в течение года	Глава сельсовета землеустроитель
<b>4. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения</b>			
1.	Проведение ремонтных работ по восстановлению щебёночного покрытия на дорогах в с.Лебедино.	2-3 квартал	Глава сельсовета
2.	Контроль содержания дорог в рабочем состоянии в зимний и летний периоды.	в течение года	Глава сельсовета
3.	Организация профилирования дорог в населенных пунктах	2-3- квартал	Глава сельсовета
4.	Ремонт дороги на въезде в с.Лебедино	3 квартал	Глава сельсовета
<b>5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс</b>			
1.	Организация субботников по сёлам сельсовета.	2-3 квартал	Глава сельсовета
2.	Организация субботников на кладбищах.	2-3 квартал	Глава сельсовета
3.	Организация работы по ликвидации несанкционированных свалок.	2-3 квартал	Глава сельсовета
4.	Проведение ремонтных работ уличного освещения	в течение года	Глава сельсовета,
5	Организация пастьбы скота в селах поселения	2 квартал	Глава сельсовета

6	Организация субботников по уборке территорий, прилегающих к памятникам ВОВ.в с.Лебедино, Новороссийка, Ермаковка)	3 квартал	Глава сельсовета, Староста села
<b>6. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт</b>			
1	Проведение культурно-массовых мероприятий ко всем праздничным датам.	в течение года	Глава сельсовета, школа, работники ДК
2.	Организация праздничных мероприятий, посвящённых празднованию 79-й годовщины Победы в ВОВ.	в течение года	Глава сельсовета, школа, работники ДК
3.	Организация работы кружков, секций в ДК	в течение года	Директор СДК, работники ДК
4.	Организация выездных концертов в села сельсовета.	в течение года	Директор СДК, работники ДК
5.	Организация пополнения библиотечного фонда, проведение подписки на периодическую печать	в течение года	Библиотекарь
6.	Проведение спортивных мероприятий ( лыжные гонки, шашки, шахматы, волейбол, футбол, пляжный волейбол, теннис).	в течение года	Методист
7	Празднование 115-летия села Новороссийка	15.06.	Администрация сельсовета
8	Празднование 115-летия села Лебедино	23.06	Администрация сельсовета
<b>7. Правоохранительная деятельность</b>			
1.	Взаимодействие с органами внутренних дел во время проведения массовых мероприятий.	в течение года	Глава сельсовета
2.	Оказание содействия и создание условий для работы участкового уполномоченного полиции.	в течение года	Глава сельсовета
3.	Организация работы добровольной народной дружины.	в течение года	Глава сельсовета
<b>8. Финансово-экономическая деятельность</b>			

1	Формирование и утверждение бюджета на 2024 год, разработка и утверждение муниципальной программы	1 квартал	Специалист по бюджету
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета	март	Специалист по бюджету
3.	Выявление фактов отсутствия правоустанавливающих документов на недвижимое имущество и земельные участки граждан.	в течение года	Глава сельсовета Специалист по бюджету
4.	Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов. Работа с недоимкой граждан.	ежемесячно	Специалист по бюджету
5.	Подготовка информации и отчетов по запросам	в течение года	Глава сельсовета, секретарь