

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2018

№ 17

с. Лебедино

Об утверждении Положения о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края - ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Лебединского сельсовета Табунского района Алтайского края», Уставом муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (Приложение № 2).
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Д. Мозер

**Положение о комиссии по постановке на учет граждан,
испытывающих потребность
в древесине для собственных нужд**

1. Общие положения

1.1. Комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению граждан лесоматериалами для выработки пиломатериалов и заготовок для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, а также для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лебединского сельсовета.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) по требованию главы сельсовета готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

- 1) рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами в целях постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
- 2) при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек;
- 3) определение объема заготовки древесины;
- 4) формирование списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
- 5) принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя.

3.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения главой сельсовета путем издания соответствующего постановления.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами, в том числе полученные ответы на направленные межведомственные запросы, при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, определяет объем заготовки древесины, формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

4.4. После рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, Комиссия может принять одно из следующих решений: о постановке на учет заявителя, об отказе в постановке на учет заявителя, о необходимости доработки или запроса дополнительных документов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Лебединского сельсовета.

4.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в администрации Лебединского сельсовета

Приложение № 2
к постановлению
от 16.10.2018 г. № 17

СОСТАВ КОМИССИИ
по постановке на учет граждан, испытывающих
потребность в древесине
для собственных нужд

Председатель комиссии	Мозер Валентина Дмитриевна	глава сельсовета
Заместители председателя комиссии:	Капис Нина Николаевна	депутат сельского Совета депутатов
Секретарь комиссии	Широковская Любовь Романовна	Секретарь сельсовета
Члены комиссии:	Витько Лариса Викторовна	депутат сельского Совета депутатов
	Федоров Виталий Викторович	Водитель администрации сельсовета
	Орт Людмила Владимировна	Методист по спорту администрации