

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017

№ 21

с. Лебедино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 28.03.2016 № 2 "Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников администрации Лебединского сельсовета"

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Положения об обработке и защите персональных данных работников администрации Лебединского сельсовета (далее - Положение), утвержденного постановлением администрации сельсовета от 28.03.2016г № 2, (далее - Положение), руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом муниципального образования Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края, постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение:

1.1. Статью 2 пункт 2 изложить в следующей редакции:

2) « оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными»;

1.2. Статью 15 пункт 1 изложить в следующей редакции:
« главы Лебединского сельсовета»

1.3. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований осуществляется уничтожение персональных данных.

Решение о необходимости уничтожения персональных данных

принимает комиссия, непосредственно осуществляющая обработку персональных данных, сформированная на основании распоряжения главы сельсовета. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом по установленной форме. (Приложение 1)

Если персональные данные содержатся на бумажных носителях, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к архивным документам, организация их хранения, комплектования, учета, использования и уничтожения в предусмотренных законодательством случаях осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке на официальном сайте администрации района в сети интернет.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.Д. Мозер

Утверждено
постановлением администрации
Лебединского сельсовета
от 05.12.2017 г. № 21.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработки персональных данных в администрации Лебединского сельсовета

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Правовая основа.

1. Положение «Об обработки персональных данных в администрации Лебединского сельсовета» (далее – Положение и Лебединского сельсовета соответственно) разработаны на основании требований:

- 1) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ);
- 3) постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- 4) постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- 5) постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Статья 3. Цели Положения.

1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
2. Настоящее Положение устанавливает и определяет:
 - 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
 - 2) цели обработки персональных данных;
 - 3) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
 - 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 5) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
 - 6) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
 - 7) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - 8) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
 - 9) перечень информационных систем персональных данных;
 - 10) перечень должностей муниципальных служащих администрации Лебединского сельсовета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- 11) перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 12) должностную инструкцию ответственного за организацию персональных данных;
- 13) порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Глава 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

Статья 4. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации.

1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Лебединского сельсовета;
- 2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ.
- 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.
- 4) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональным данным в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
- 5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением.

2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию.

Статья 5. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- 1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- 2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях,
- 3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- 4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- 1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

5. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить

перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Глава 3. Цели обработки персональных данных.

Статья 6. Цели обработки персональных данных.

Целью обработки персональных данных является:

- 1) осуществления возложенных на администрацию Лебединского сельсовета федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и Уставом Лебединского сельсовета функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения муниципального образования Лебединского сельсовета;
- 2) организация деятельности администрации Лебединского сельсовета для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Глава 4. Содержание обрабатываемых персональных данных.

Статья 7. Содержание обрабатываемых персональных данных для осуществления возложенных на администрацию Лебединского сельсовета функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения

К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в части 1 статьи 6 настоящего Положения относятся:

- 1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес и место жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
- 5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- 9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Статья 8. Содержание обрабатываемых персональных данных для реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы

местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

К персональным данным обрабатываемыми для достижения целей, указанных в части 2 статьи 6 настоящего Положения, организация деятельности администрации Лебединского сельсовета для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников относятся:

- 1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома;
- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (контракта).
- 5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- 9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 11) сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- 12) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Глава 5 . Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных.

Статья 9. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- 1) Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения;
- 2) сроком исковой давности;

3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Лебединского сельсовета.

Статья 10. Особенности хранения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Глава 6. Порядок уничтожения обрабатываемых персональных данных.

Статья 11. Уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 12. Порядок уничтожения обработанных персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований осуществляется уничтожение персональных данных.

Решение о необходимости уничтожения персональных данных принимает комиссия, непосредственно осуществляющая обработку персональных данных, сформированная на основании распоряжения главы сельсовета. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных.

При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом по установленной форме. (Приложение 3)

Если персональные данные содержатся на бумажных носителях, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к архивным документам, организация их хранения, комплектования, учета, использования и уничтожения в предусмотренных законодательством случаях осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Глава 7. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

Статья 13. Право субъектов персональных данных на получение сведений

1. Субъект персональных данных, указанный в статье 9 настоящих Правил, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Статья 14. Порядок предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных

1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя,
- 2) адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- 3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя,
- 4) подпись субъекта персональных данных и его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить

возможность ознакомления с этими персональными данными в течении 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на действующее законодательство, являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7(семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

5. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течении 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Глава 8. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

Статья 15. Муниципальные служащие администрации Лебединского сельсовета

Муниципальные служащие администрации Лебединского сельсовета допускаются к обработке персональных данных и имеют доступ к персональным данным в случае замещения ими должностей:

- 1) главы Лебединского сельсовета;
- 2) секретаря администрации Лебединского сельсовета.

Статья 16. Обязательства о неразглашении персональных данных

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные. (приложение № 1 настоящего Положения).

Глава 9. Ответственный за организацию обработки персональных данных.

Статья 17. Ответственный за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Лебединского сельсовета назначается распоряжением главы администрации Лебединского сельсовета из числа муниципальных служащих администрации.

Статья 18. Должностная инструкция ответственного за обработку
персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных под роспись знакомится с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Лебединского сельсовета.
(Приложение №2 настоящих Правил.)

Приложение №1
к Положению об обработке
персональных данных в администрации
Лебединского сельсовета

**Обязательства о неразглашении информации, содержащей
персональные данные**

Я, Широковская Любовь Романовна,
(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных
данных)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности
секретаря администрации Лебединского сельсовета

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей
мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные
данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись(ФИО)
Дата «05» декабря 2017 год.

Широковская Л.Р.

Приложение №2
к Положению об обработке
персональных данных в администрации
Лебединского сельсовета

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных в
администрации Лебединского сельсовета.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Лебединского сельсовета назначается распоряжением главы администрации Лебединского сельсовета .

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Лебединского сельсовета, Положением «Об обработке персональных данных в администрации Лебединского сельсовета», нормативными правовыми актами администрации Лебединского сельсовета, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Положения «Об обработке персональных данных в администрации Лебединского сельсовета» при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов администрации Лебединского сельсовета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
5. Получать обязательства о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработки персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта).
6. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.
7. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

Подпись (ФИО)
Дата «05» декабря 2017 год.

Широковская Л.Р.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Типовая форма акта
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации

_____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

| № п/п | Дата | Тип носителя | Регистрационный номер | носителя ПДн |
|-------|------|--------------|-----------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

Примечание

Всего съемных носителей _____ (цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

_____ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ / _____