

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2017

№ 16

с. Лебедино

О комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Лебединский сельсовета Табунского района Алтайского края

В целях организации работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по формированию резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Лебединский сельсовета Табунского района Алтайского края.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва и ее персональный состав (прилагается).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета:

В.Д.Мозер

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании Лебединский сельсовет
Табунского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Лебединский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - "Комиссия") является координационным органом, образованным с целью обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров района, органов местного самоуправления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, нормативно-правовыми актами района, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с органами представительной и исполнительной власти района, иными государственными органами, органами местного самоуправления поселений, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные полномочия Комиссии

3. Основными полномочиями Комиссии являются:

– обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами местного самоуправления поселений, а также с заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам формирования резерва управленческих кадров района, организации работы с ним;

- предварительное рассмотрение проектов нормативно-правовых актов , а также проектов иных документов по вопросам формирования резерва управленческих кадров и организации работы с ним;
- подготовка предложений федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Алтайского края, иным государственным органам Алтайского края, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров соответствующего уровня.

4. Комиссия имеет право:

- заслушивать представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам своей деятельности;
- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам своей деятельности;
- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров ;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных органов государственной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

III. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые работают на общественных началах.

Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, рабочим группам;
- представляет Комиссию во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, иными государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

- контролирует исполнение решений Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

6. При Комиссии в соответствии с возложенными на нее полномочиями могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы утверждается председателем Комиссии. В состав рабочей группы могут быть включены специалисты органов местного самоуправления, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций. Порядок деятельности рабочей группы определяется Комиссией.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами.

Приложение 2
к постановлению администрации
Лебединского сельсовета № 16
от 02.10.2017г.

СОСТАВ КОМИССИИ
по формированию кадрового резерва
для размещения вакантных должностей муниципальной службы
в муниципальном образовании Лебединский сельсовет
Табунского района Алтайского края

Председатель комиссии: Мозер В.Д. – глава администрации сельсовета

Заместитель
председателя , Секретарь комиссии: Колесник Г.В. – секретарь
администрации сельсовета

Член комиссии: Тищенко Л.В. – специалист ВУС